. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
Педагогическим советом
образовательного учреждения
с учетом мнения обучающихся
и их родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждено
Директор Е.В.Позднякова
Приказ № 171 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности группы продленного дня (далее по тексту ГПД) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 с Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Предметом деятельности группы продленного дня является присмотр и уход за детьми. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается родителям на бесплатной основе за счет бюджетных средств.

1.3. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.4. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении являются следующие законодательные, нормативные правовые, локальные акты и их содержательная часть, не противоречащая в случае утраты силы действующим документам:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.07.2022;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-О «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно- методическое письмо Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в том числе указанные выше;
- Устав Образовательного учреждения;
- Настоящее Положение;
- Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.5. В Образовательном учреждении может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, включающих организацию:

- прогулок для всех учащихся;

1.6. Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2. Цель, задачи и принципы деятельности ГПД

2.1. Основной целью организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении является оказание всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в образовании, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Деятельность ГПД направлена на решение следующих задач:

- создание условий для пребывания обучающихся в Образовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей обучающемуся преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2.3. Организация деятельности ГПД основывается на следующих принципах:

- принцип гуманизма,
- принцип демократии,
- принцип творческого развития личности,
- принцип всестороннего развития личности,
- принцип свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности.

3. Организации деятельности ГПД

3.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей и др.);
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения для ГПД.

3.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии: необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

3.3. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий Образовательного учреждения, составляет планы работы группы.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.2. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. -

4.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки Образовательного учреждения. Во время самоподготовки воспитателем ГПД могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.4. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

• прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр, выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе

должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

• занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.5. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

5. *Организация быта обучающихся в ГПД*

5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет в среднем не менее 2 ч., но может варьироваться в зависимости от погодных условий.

Самоподготовка в ГПД начинается, как правило, с 15:00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах - до 1,5 ч; в 4-х классах - до 2 ч.

По усмотрению обучающимся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося.

Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

Проводятся физкультурные минутки.

Обучающимся, закончивших выполнение домашнего задания раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

После самоподготовки обучающиеся принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

5.2. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется двухразовое питание - завтрак, обед, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

5.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

6.1. Права и обязанности работников Образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе:

- несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организует горячее питание и отдых обучающихся;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель ГПД:

- отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- соблюдает установленный режим дня в ГПД;
- организовывает обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС;
- проводит с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывает самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывает необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- систематически и своевременно ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч-. журнал группы продленного дня).

6.4. Обучающиеся поддерживают сознательную дисциплину, бережно относятся к имуществу Образовательного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны:

- за своевременную оплату горячего питания обучающихся (обучающимися, получающими обед);
- за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

7. *Управление в ГПД*

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора Образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

7.4. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории Образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом директора Образовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

7.5. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. Администрация Образовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продленного дня.

7.7. Функционирование ГПД осуществляется с 01.09.2026 по 26.05.2027. В период школьных каникул группа продленного дня не работает.

8. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

8.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

• организация питания (обед); за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;

• хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

• обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;

• организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);

• организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение коллегиального органа управления учреждения, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносится на обсуждение коллегиального органа управления учреждения, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор

Идентификатор: a87bb12f-8009-435d-82eb-a9770795b93c

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,

Поздняков Егор Владимирович, Директор

12.09.26 16:13 (MSK)

Сертификат 0080627F3BBC077BB076F226F9F1F67585