



# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## П Р И К А З

16.08.2021

№

124

*дата*

О распределении за учебным  
коллективом отдельного учебного  
помещения

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с распорядительными актами администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить за каждым учебным коллективом отдельное учебное помещение:

1<sup>а</sup> – кабинет № 217,

1<sup>б</sup> - кабинет № 216,

1<sup>в</sup> – кабинет № 203,

2<sup>а</sup> – кабинет № 214,

2<sup>б</sup> - кабинет № 218

3<sup>а</sup> – кабинет № 202,

3<sup>б</sup> - кабинет № 213

4<sup>а</sup> – кабинет № 215,

4<sup>б</sup> - кабинет № 219

5<sup>а</sup> – кабинет № 406,

5<sup>б</sup> - кабинет № 310,

6<sup>а</sup> – кабинет № 311,

6<sup>б</sup> - кабинет № 402,

7<sup>а</sup> – кабинет № 212,

7<sup>б</sup> - кабинет № 404,

8<sup>а</sup> – кабинет № 408,

8<sup>б</sup> - кабинет № 410,

8<sup>в</sup> – кабинет № 405,

9<sup>а</sup> – кабинет № 307,

9<sup>б</sup> - кабинет № 407

9<sup>в</sup> – кабинет № 409,

10<sup>а</sup> – кабинет № 305,

10<sup>б</sup> - кабинет № 309

11<sup>а</sup> – кабинет № 308,

11<sup>б</sup> - кабинет № 303

2. Для занятий с использованием специального оборудования определить следующие кабинеты:

220 и 211 – для уроков информатики,

303 – для уроков физики,

306 – для уроков технологии,

403 – для уроков химии,

405 и 406 – для уроков иностранного языка (английского) в первой половине дня

1. Назначить ответственными за кабинеты следующих сотрудников:

кабинет № 202 – И.А. Бондырева,  
кабинет № 211 – Г.В. Амосова,  
кабинет № 212 – И.И. Владимирова,  
кабинет № 213 – М.Р.Сайфутдинова,  
кабинет № 214 – В.И. Диденко,  
кабинет № 215 – Н.А. Антонова,  
кабинет № 216 – Н.В. Левина,  
кабинет № 217 – О.Е. Чепчикова,  
кабинет № 218 – Г.П. Зача,  
кабинет № 219 – В.К. Гришина,  
кабинет № 220 – А.Е. Алексеев,  
кабинет № 303 – Ю.С. Сухина,  
кабинет № 304 – А.Е. Алексеев, С.Н. Коровина,  
кабинет № 305 – Л.В. Павлова,  
кабинет № 306 – О.Н. Росоловская,  
кабинет № 307 – О.Н. Росоловская, Г.В. Амосова,  
кабинет № 308 – Р.В. Богословская, И. С. Шапилов,  
кабинет № 309 – Ю.Н. Столярова,  
кабинет № 310 – Л.Ю.Башкатова,  
кабинет № 311 – Л.В. Симонова,  
кабинет № 402 – М.С. Шершунович,  
кабинет № 403 – И.В. Дроботова,  
кабинет № 404 – В.Ю. Образцова,  
кабинет № 405 – Н.А. Колгушкина, И.В. Дроботова,  
кабинет № 406 – Е.А. Колязова,  
кабинет № 407 – А.Р. Светлорусова,  
кабинет № 408 – О.Н. Пономарева,  
кабинет № 409 – А.В. Башляева,  
кабинет № 410 – Т.А. Гуцашвили

4. Организовать проведение ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, используемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, включая помещения, отведенные для занятий с использованием специального оборудования (кабинеты физики, информатики, химии, биологии, музыки, иностранных языков, технологии, спортивный зал), требующие уборки после каждого посещения отдельной группой обучающихся по утвержденному графику.

5. Обязать в случае необходимости классных руководителей в срок до 31.08.2021 обеспечить получение сертификатов на питьевую воду, а также актов (договоров), фиксирующих исполнение работ по обслуживанию и обработке кулеров (помп), находящихся в кабинетах.

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Поздняков