



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Утверждено  
Директор

Е.В. Поздняков

Приказ от 09 ноября 2020 № 223

Принято

Педагогическим советом образовательного  
учреждения с учетом мнения обучающихся и  
их родителей (законных представителей)

Протокол заседания от 06 ноября 2020

## Положение

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации при организации образовательного процесса для обучающихся ГБОУ средней общеобразовательной школы № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга, проходящих обучение, сочетающее различные формы получения образования (в т.ч. очную, семейную).**

### 1. Общие положения.

Данное положение применяется при сочетании очной и семейной форм получения образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронных форм обучения в условиях пандемии.

При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронных форм обучения сохраняется система промежуточной аттестации обучающихся, утвержденная положением о текущем контроле успеваемости промежуточной и итоговой аттестациях ГБОУ средней школы № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса, в том числе отметок обучающихся, в базе «Параграф». Для родителей/законных представителей обучающихся отметки отображаются в электронном дневнике.

При определении вида работы, подлежащего оцениванию, учитель определяет форму предоставления результатов выполнения заданий (прохождение онлайн-тестирования на образовательном онлайн – ресурсе или в google-форме, фотография или скан выполненного задания, видеозапись, презентация, документ в формате word и др.), средства коммуникации (почта, чат, ВК, WhatsApp, электронный журнал, формат проведения видео-уроков – вебинар, скайп и др.) и сроки.

При выставлении отметок за четверть /полугодие отметки, полученные при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитываются наряду с отметками, полученными при очном формате обучения.

### Текущий контроль успеваемости обучающихся

1.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическими работниками для возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педработниками самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам могут быть отнесены: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие и иные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы тестов, сочинения, изложения, рефераты и др.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседование и др.

- комбинированная проверка – сочетание устных и письменных форм проверок.

Любая форма контроля может проводиться с помощью электронных и аудио-визуальных методов.

Периодичность проведения текущего контроля, результаты которого являются основанием аттестации обучающихся – не реже 1 раза в учебную неделю. График проведения текущего контроля, тематика и форма выполнения работ определяется педагогом и доводится до сведения обучающихся, их родителей/законных представителей, посредством электронной и иных форм связи. Школа предоставляет график текущего/промежуточного контроля на заявленный период.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл 1, максимальный балл 5). По решению Уполномоченного уставного органа самоуправления учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года. Контроль успеваемости учеников первых классов в течение учебного периода осуществляется без фиксации достижений школьника по балльной системе, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы, фиксирует результаты в классном журнале и иных установленных документах.

2.6. Успеваемость учеников, занимающихся по индивидуальному учебному плану (образовательному маршруту) подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным планом или маршрутом.

2.7. Педработники доводят до родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения электронного классного журнала и электронного дневника, классического дневника (в случае ведения), а также по запросу родителей (законных представителей) школьника.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости школьника в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к

заместителю директора по УВР.

## 2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в сроки и в формах, которые определяются учебным планом школы на определенный учебный год или устанавливаются распорядительным документом (иным локальным актом) образовательной организации.

3.2. При промежуточной аттестации учащимся выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти (2- 9 класс), полугодия (10-11 класс). В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.3. Не позже чем за 1 неделю до конца четверти (2 недели до конца полугодия) учитель определяет предварительные четвертные (полугодовые) отметки, доводит их до сведения учащихся и их законных представителей.

3.4. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за четверть (полугодие) учитель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя, родителей и администрации.

3.5. Неаттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использования элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

3.6. Аттестация за четверть осуществляется как правило по 3-м отметкам, за полугодия – по 5 отметкам.

3.7. В случае спорной четвертной отметки оценка определяется как правило как «среднее арифметическое» всех отметок за четверть.

3.8. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок или отметок за полугодия.

3.9. Промежуточная аттестация для учащихся со 2 класса может включать в себя также следующие формы работы: собеседование, защита исследовательской работы, защита творческой работы, тестирование и др. с целью установления фактического уровня освоения учащимися учебных программ.

3.10. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме собеседования, защиты исследовательской работы, защиты творческой работы, тестирования и др. принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.11. От промежуточной аттестации могут освобождаться учащиеся: по состоянию здоровья на основании заключения учебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение в индивидуально установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Промежуточная и итоговая аттестация детей отделения дошкольного образования детей не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения на 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

3.22. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти балльной системе на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

3.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии), обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную (конфликтную) комиссию созданную Администрацией района.

3.24. Промежуточная аттестация экстернов

3.24.1. Образовательное учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестации.

3.24.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

3.24.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

3.24.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.24.5. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

3.24.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.24.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

3.24.8. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

3.24.9. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

3.24.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.24.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.24.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год по итогам учебного года (май) и 2 раза в год для учащихся 10-11 классов, по полугодиям (декабрь и май). В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

3.24.13. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.