



# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## П Р И К А З

16.08.2021

*дата*

№

112

Об организации образовательной  
деятельности

В целях создания условий, необходимых для обеспечения безопасности реализации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году, в том числе при распространении коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с распорядительными документами администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о. заместителя директора по АХР О.Н.Сухоненковой:
- 1.2. В срок до 20.08.2021 провести проверку:
  - 1.2.1. Противопожарного состояния здания организации (готовность первичных средств тушения, противопожарного инвентаря; исправность АПС; состояние проезда пожарной техники, эвакуационных путей, выходов; пр.);
  - 1.2.2. Территории и здания организации на предмет возможного возникновения негативных последствий погодных условий;
  - 1.2.3. Территории и здания на предмет исправности освещения, в том числе аварийного;
  - 1.2.4. Территории на предмет наличия, выявления и принятия мер для эвакуации брошенного, разукомплектованного автотранспорта;
  - 1.2.5. Территории и здания на предмет антитеррористической устойчивости;
  - 1.2.6. Работоспособности устройств экстренного вызова полиции;
  - 1.2.7. Работоспособности СКУД.
- 1.3. Организовать ежедневный контроль состояния пропускного режима, работы системы видеонаблюдения.

1.4. В срок до 27.08.2021 провести обследование территории организации, участков улично-дорожной сети на предмет наличия и выявления состояния дорожных знаков, ограждения и пр. с целью передачи информации в отдел образования.

1.5. В срок до 31.08.2021 обеспечить проведение генеральной уборки, а также заключительной по окончании каникулярного периода дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, используемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в рамках заключенного ГБОУ средней школой № 2 контракта.

1.6. Обеспечить выполнение инструкций (срок действия которых считать продленным данным приказом или иными распорядительными актами) для работников учреждения, привлеченных к работе в образовательной организации сотрудников иных структур, при реализации образовательного процесса в условиях сохранения опасности распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1.7. Обеспечить выполнение утвержденного данным приказом (или иными распорядительными актами) графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, используемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, включая помещения, отведенные для занятий с использованием специального оборудования (кабинеты физики, информатики, химии, биологии, музыки, иностранных языков, технологии, спортивный зал), требующие уборки после каждого посещения отдельной группой обучающихся.

1.8. Обеспечить выполнение утвержденного данным приказом (или иными распорядительными актами) графика проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, используемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

1.9. В срок до 27.08.2021 проверить работоспособность имеющегося в учебных помещениях, помещениях раздевалок спортивного зала оборудования по обеззараживанию воздуха, актуализировать график проветривания помещений в целях приведения его к соответствию расписанию учебных занятий на период с 01.09.2021 по 31.12.2021, подготовить проект соответствующего приказа.

1.10. В срок до 27.08.2021 проверить работоспособность установленных при входе в здание учреждения, в помещениях санитарных узлов, столовой, спортивного зала дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

1.11. В срок до 27.08.2021 организовать контроль выполнения подрядной обслуживающей на основании заключенного контракта организацией пусковых работ посудомоечной машины, обеспечивающих функционирование оборудования в высокотемпературном режиме.

1.12. Обеспечить проведение профилактических работы пурифайера, при необходимости обязать классных руководителей в срок до 30.08.2021 обеспечить получение сертификатов на питьевую воду, а также актов (договоров), фиксирующих исполнение работ по обслуживанию и обработке кулеров (помп).

2. Заместителю директора по УВР, ответственному за охрану труда и технику безопасности, Е.В.Любской:

2.1. В срок до 25.08.2021 провести инструктивные беседы с работниками учреждения о мерах, обеспечивающих безопасность здоровья и жизни участников образовательного процесса, в том числе при ЧС, ознакомить с возможными изменениями, внесенными в должностные и иные инструкции.

2.2. В срок до 27.08.2021 проверить готовность внештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО.

2.3. Подготовить и в срок до 31.08.2021 довести до сведения сотрудников (с целью дальнейшей передачи законным представителям обучающихся) информацию о мерах противодействия террористическим проявлениям и обеспечения максимальной безопасности участников образовательного процесса в условиях чрезвычайных ситуаций, ознакомить с контрольно-пропускным режимом организации.

2.4. В срок до 25.08.2021 актуализировать планы, схему эвакуации.

2.5. В срок до 25.08.2021 совместно с заместителем директора по УВР О.Е.Чепчиковой актуализировать безопасные маршруты к образовательному учреждению, довести до сведения учителей начальной школы.

2.6. В срок до 31.08.2021 организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о режиме функционирования образовательной организации, в том числе условиях распространения COVID-19.

2.7. Совместно с ответственным за организацию питания Н.А.Антоновой установить контроль использования сотрудниками подрядной организации, обеспечивающей на основании заключенного контракта участников образовательного процесса горячим питанием, СИЗ при приготовлении и раздаче пищи.

2.8. Установить контроль организации сотрудниками подрядной структуры, обеспечивающей на основании заключенного контракта участников образовательного процесса горячим питанием, соблюдения при посещении столовой и буфета социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м.

3. Заместителю директора по УВР Н.А.Колгушкиной:

3.1. В срок до 24.08.2021 составить расписание учебных занятий школьников на период с 01.09.2021 по 31.12.2021, минимизирующее контакты обучающихся.

3.2. В срок до 31.08.2021 составить график совместного с медицинскими работниками проведения дежурными учителями (администраторами) термометрии участников образовательного процесса. Подготовить журнал для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше, подготовить проект соответствующего приказа.

3.3. В срок до 27.08.2021 определить за каждым учебным коллективом отдельное учебное помещение, подготовить проект соответствующего приказа.

3.4. В срок до 27.08.2021 разработать на основании расписания учебных занятий школьников на период с 01.09.2021 по 31.12.2021, минимизирующего контакты обучающихся, график прихода обучающихся в образовательную организацию, подготовить проект соответствующего приказа.

3.5. В срок до 27.08.2021 разработать на основании расписания учебных занятий школьников на период с 01.09.2021 по 31.12.2021, минимизирующего контакты обучающихся, график организации посещения занятий, требующих специального оборудования (кабинеты физики, информатики, химии, биологии, музыки, иностранных языков, спортивный зал), подготовить проект соответствующего приказа.

3.6. В срок до 31.08.2021 совместно с ответственным за организацию питания Н.А.Антоновой, на основании расписания учебных занятий школьников на период с 01.09.2021 по 31.12.2021, минимизирующего контакты обучающихся, составить графики посещения столовой, работы буфета, подготовить проект соответствующего приказа.

4. Руководителю ОДОД О.И.Тимофеевой:

4.1. Обеспечить условия для проведения всех занятий в помещениях групповой ячейки, подготовить проект соответствующего приказа.

4.2. В срок до 27.08.2021 разработать график посещения воспитанниками помещений, предназначенных для занятий, требующих специального оборудования, а также график

проведения их влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения, подготовить проект соответствующего приказа.

5. Заместителю директора по УВ Т.А.Гуцашвили:

5.1. В срок до 27.08.2021 обеспечить работу ответственного за организацию мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и перевозок групп детей автотранспортом.

5.2. В период с 01.09.2021 по 10.09.2021 обеспечить проведение мероприятий по действиям в ЧС социального характера, противодействию идеологии экстремизма и террора.

6. Заместителю директора по УВР А,Е,Алексееву:

6.1. В срок до 31.08.2021 обеспечить контент-фильтрацию в сети Интернет в целях ограждения обучающихся от опасных ресурсов, способствующих возникновению и распространения экстремизма и терроризма.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Поздняков