, **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГОРАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято

Педагогическим советом образовательного учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

Протокол:педсовета от 31 августа 2026

Директор

_____Е.В.Поздняков

Приказ №1

от 31 августа 2026

Правила
организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня ГБОУ средней школы № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила не распространяются на организацию присмотра и ухода при реализации дошкольных образовательных программ.

1.2. Нормативной основой организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня являются следующие законодательные, нормативные правовые, локальные акты и их содержательная часть, не противоречащая в случае утраты силы действующим документам:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.1.2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.07.2022;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН:2.4. 2. 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания ц обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного г0сударственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН:2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Санкт-Петербурга *О'Е* 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических; рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими\рекомендациями по нормативно-правовому регулированию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования);

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-О «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-О «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, том числе указанные выше;
- Устав Образовательного учреждения;
- Настоящее Положение;
- Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательном учреждении, реализующем Qбразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях отнесено к полномочиям учредителей (исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга) учреждения.

2.2. Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и распорядительным документом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. При организация ГПД учреждение создает условия для охраны: здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Образовательное учреждение разрабатывает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД необходимо учитывать режим, расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения_.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня может включать: организацию прогулок, спортивно-игрового периода; организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, необходима рациональная организация режима дня. Рациональным сочетанием видов деятельности обучающихся в

ГПД как правило является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке образовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой и т.п.). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью 2 часа. Основная часть этого времени в основном отводится на свежем воздухе. При наличии оптимальных условий целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить релаксационные паузы длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.9. При организации ГПД в образовательном учреждении предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения.

3.2. ГПД комплектуются как правило из обучающихся одного класса либо параллельных классов. В отдельных случаях допускается формирование групп учениками классов различных параллелей.

3.3. Функционирование ГПД в основном осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.4. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, зачисление в ГПД обучающегося осуществляется как правило с 1 числа месяца после подачи: заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.5. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Рекомендуемая наполняемость ГПД - 25 человек.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру п уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми: организация питания; хозяйственно-бытовое обслуживание детей; обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивно-игрового периода и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 72\8-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

5.1. Финансово - экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе про ленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся»

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Контроль деятельности ГПД осуществляет заместитель руководителя образовательного учреждения.,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поздняков Егор Владимирович, Директор

28.10.26 16:40 (MSK) Сертификат 00ECA4B58A80E96F4EB6E4B32C524AF976