



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Принято

Педагогическим советом с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

Протокол заседания от 23.05.2017 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Совет обучающихся ГБОУ № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Совет) начинает функционировать с момента подачи администрации учреждения инициативного заявления несовершеннолетних обучающихся о создании данного органа и рассматривается как форма самоуправления учащихся.
- 1.2. Совет в случае наличия инициативы обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения учащихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.
- 1.4. Совет в случае его формирования ежегодно избирается из обучающихся 9-11 классов (по 1-2 человека от класса). Срок полномочий членов Совета ограничивается сроком окончания текущего учебного года.
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 10 человек.
- 1.6. Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.7. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.8. Председатель Совета планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.
- 1.9. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.
- 1.10. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.11. Работа Совета проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.
- 1.12. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и

классом.

1.13. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседаниях. Принятие решения носит рекомендательный характер, оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся, родителей.

1.14. Совет доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.15. Совет в случае формирования по инициативе обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Задачи Совета.

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3. Формирование активной гражданской позиции школьников.

2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.7. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.8. Защита прав учащихся.

2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией школы.

2.10. Освещение событий школьной жизни.

2.11. Активное участие в деятельности школы.

2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.16. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета.

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни школы.

3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления школой, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.6. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий.

3.7. Содействует поддержанию дисциплины и порядка в школе.

3.8. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.9. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета.

4. Организация работы Совета:

- 4.1. Совет в случае формирования по инициативе обучающихся может делиться на малые инициативные группы (секторы), курирующие различные направления школьно урочной и внеурочной деятельности.
- 4.2. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. Взаимодействует с администрацией, МО классных руководителей, педагогами и родителями.

5. Права Совета.

Члены Совета имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.3. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления школы.
- 5.4. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях.
- 5.5. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.6. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 5.8. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.9. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы.
- 5.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.11. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 5.13. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.14. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.15. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.16. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.17. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом.
- 5.18. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.19. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета.

Члены Совета несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
 - 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.

7. Документация Совета.

7.1. Вся документация - в случае формирования по инициативе обучающихся и функционирования - Совета хранится в установленном месте у педагога, курирующего воспитательную работу.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.