ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено
Директор
_____ Е.В.Поздняков
Приказ от 25.08.2026 № 123

Принято
Уполномоченным уставным органом самоуправления школы

Протокол заседания от 31.08.2026 №1

Обсуждено
с представителями обучающихся

Обсуждено
с представителями родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии по питанию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по питанию создается в целях осуществлении административно-общественного контроля организации питания обучающихся и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся, а также решения вопросов предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.3. Решения Комиссии по питанию носят обязательный характер.

1.4. Комиссия по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой работы комиссии в образовательном учреждении являются следующие законодательные, нормативные правовые, локальные акты и их содержательная часть, не противоречащая в случае утраты силы действующим документам:

Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- В целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82' Закона Санкт-Петербурга от 09, 11,2011 М 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и пункта 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N2 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» Правительство Санкт-Петербурга
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, приказ Министерства образования и науки РФ № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений"» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки РФ N 06-731 "О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников"» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга N 140-26 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга N 389-61 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2022 года №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении»;
- Закон Санкт-Петербурга N 342-57 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- нормативно-правовые акты органов управления образованием;
- законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в том числе указанные выше;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

-

2. Компетенция и направления работы Комиссии по питанию

2.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Рассматривает заявления о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, в том числе подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением N 1 к Распоряжению Комитета по образованию от

03.04.2015 № 1479-р.

2.3. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

2.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, заведующего производством столовой.

2.6. Принимает участие в решении вопросов по разнообразию ассортимента меню в столовой.

2.7. Вносит предложения Педагогическому совету Образовательного учреждения по совершенствованию организации питания обучающихся.

2.8. Имеет право принимать участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

2.9. Члены комиссии по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

3. Порядок организации деятельности Комиссии по питанию

3.1. Комиссия по питанию формируется на каждый учебный год из (как правило) 5 человек, назначаемых из числа представителей работников Образовательного учреждения, включая в обязательном порядке ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении.

3.2. Состав комиссии по питанию, включая Председателя комиссии и ее членов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

В состав Комиссии могут включаться представители Образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в Образовательном учреждении, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.3. Члены Комиссии по питанию работают на добровольной основе.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем Образовательного учреждения, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.4. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.5. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но как правило не реже 1 раза в учебную четверть.

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии по питанию могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссий.

3.8. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающего для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.10. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.11. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя. При решении иных вопросов при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по питанию.

3.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии. Протоколы заседаний ведутся секретарем Комиссии и хранятся в течение учебного года.

3.14. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

3.15. По итогам работы Комиссии по питанию в течение учебного года составляется акт, содержащий отчет о деятельности комиссии за год, и направляется директору Образовательного учреждения.

4. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

4.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в Образовательное учреждение от родителей (законных представителей) обучающихся в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

4.2. Комиссия как правило в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением № 2 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

4.3. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 3 Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Поздняков Егор
Владимирович, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

28.10.26 16:43 (MSK) Сертификат 00ECA4B58A80E96F4EB6E4B32C524AF976