



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАНЯТИЙ ПЛАТНОЙ ГРУППЫ**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: _____

Направленность: _____

Группа № _____

Учебный год: 20____ / 20____

Объем программы (академических часов): _____

Продолжительность академического часа (минут): _____

Режим занятий: _____

Стоимость одного занятия (руб.): _____

Педагог (Ф.И.О.): _____

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Журнал окончен: «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является единой формой учета занятий для всех платных групп независимо от реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Журнал ведется на каждую платную группу в течение всего периода реализации программы и является основанием для составления табеля учета рабочего времени и перерасчета платы.
2. Журнал ведется в бумажном виде либо в электронном виде в шаблоне электронной таблицы, соответствующем настоящей форме. Журнал в электронном виде ежемесячно распечатывается, распечатка подписывается педагогом и проверяется организатором платных образовательных услуг; распечатки являются частью журнала.
3. Журнал заполняет педагог, ведущий занятия. В бумажном журнале записи делаются ручкой синего цвета; исправления оговариваются записью «Исправленному верить», подписью педагога и датой.
4. В разделе 1 указываются обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании заключенного договора. Обучающиеся, не зачисленные приказом, к занятиям не допускаются и в журнал не вносятся. При отчислении указываются номер и дата приказа.
5. Раздел 2 (календарно-тематический план и учет проведенных занятий) заполняется до начала занятий в соответствии с календарно-тематическим планом программы: номер и дата занятия, академический час, раздел, тема, количество часов. В день занятия педагог ставит подпись (в электронном журнале — отметку «да») в графе «Проведено». При переносе занятия новая дата указывается в графе «Примечание». Общее количество проведенных часов должно соответствовать объему программы.
6. Посещаемость отмечается в разделе 3 в день занятия. Условные обозначения: «н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — отсутствовал по уважительной причине, подтвержденной документом (медицинской справкой и т. п.). Отметка «н» заменяется на «ув» после представления документа (не позднее 5 рабочих дней со дня возвращения обучающегося к занятиям). Присутствие не отмечается.
7. По окончании месяца заполняются итоговые графы раздела 3: количество пропусков, из них по уважительной причине, их доля от числа проведенных в месяце занятий, отметка о перерасчете (при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце) и сумма перерасчета (число пропусков «ув» × стоимость одного занятия). Сведения передаются организатору платных образовательных услуг не позднее 3-го рабочего дня следующего месяца.
8. Раздел 4 (итоги) заполняется ежемесячно: суммы перерасчета по месяцам, количество проведенных занятий и академических часов.
9. Отработки пропущенных занятий записываются в разделе 5. В разделе 6 записываются проведенные инструктажи по технике безопасности (дата, вид инструктажа, наименование инструкции или тема, инструктирующий) и отмечается прохождение инструктажа каждым обучающимся; обучающийся, отсутствовавший при проведении инструктажа, проходит его на первом посещенном занятии. Вводный инструктаж проводится на первом занятии, повторный — не реже одного раза в полугодие, внеплановый — при изменении условий занятий или после нарушения правил, целевой — перед экскурсиями и массовыми мероприятиями.
10. Организатор платных образовательных услуг проверяет журнал не реже одного раза в месяц; замечания записываются в разделе 7.
11. Журнал (в том числе распечатки электронного журнала) хранится в образовательной организации и по окончании учебного года сдается на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

Раздел 1. Список обучающихся

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Договор (№, дата)	Зачислен (приказ №, дата)	Отчислен (приказ №, дата)	Родитель (законный представитель), Ф.И.О.	Телефон
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Раздел 2. Календарно-тематический план и учет проведенных занятий

№ п/п	№ зан.	Дата	Час	Раздел	Тема занятия (по КТП программы)	Ак. ч	Проведено (подпись педагога)	Примечание (перенос, замена)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

№ п/п	№ зан.	Дата	Час	Раздел	Тема занятия (по КТП программы)	Ак. ч	Проведено (подпись педагога)	Примечание (перенос, замена)
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								

№ п/п	№ зан.	Дата	Час	Раздел	Тема занятия (по КТП программы)	Ак. ч	Проведено (подпись педагога)	Примечание (перенос, замена)
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								

№ п/п	№ зан.	Дата	Час	Раздел	Тема занятия (по КТП программы)	Ак. ч	Проведено (подпись педагога)	Примечание (перенос, замена)
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								
101								
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								
111								
112								
113								
114								
115								
116								
117								
118								

№ п/п	№ зан.	Дата	Час	Раздел	Тема занятия (по КТП программы)	Ак. ч	Проведено (подпись педагога)	Примечание (перенос, замена)
119								
120								
				Итого:	по плану ____ ак. ч; проведено ____ ак. ч			

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Учет посещаемости

Месяц: _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата занятия (число)										Пропусков всего	из них «ув»	Доля «ув», %	Перерасчет (да/нет)	Сумма перерасчета, руб.
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
	Проведено занятий / ак. часов:											Сумма перерасчета по группе:				

«н» — отсутствовал без уважительной причины; «ув» — по уважительной причине (документ представлен). Перерасчет — при пропуске по уважительной причине более 50% занятий в месяце; сумма = число «ув» × стоимость занятия.

Подпись педагога: _____ Проверено организатором платных услуг: _____ «__» _____ 20__ г.

Раздел 4. Итоги

№	Фамилия, имя обучающегося	Сумма перерасчета по месяцам, руб. (месяц указывается в заголовке)									Итого перерасчет, руб.	Пропусков всего	из них «ув»
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
	Проведено занятий												
	Проведено ак. часов												

Объем программы: _____ ак. ч; проведено: _____ ак. ч; выполнение программы: _____ %

Раздел 5. Учет отработок пропущенных занятий

№	Дата отработки	Фамилия, имя обучающегося	Дата пропущенного занятия	Тема	Подпись педагога
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Раздел 6. Инструктажи по технике безопасности с обучающимися

№	Дата	Вид инструктажа	Наименование инструкции / тема инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись педагога
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

6.2. Отметка о прохождении инструктажа обучающимися («+» — прошел инструктаж)

[illegible]

Раздел 7. Замечания и предложения по ведению журнала

№	Дата	Замечания и предложения	Ф.И.О., должность, подпись проверяющего	Отметка об устранении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: a87bb12f-8009-435d-82eb-a9770795b93c

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 12.09.26 16:07 Сертификат 0080627F3BBC077BB076F226F9F1F67585
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 (MSK)
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
 Поздняков Егор Владимирович, Директор